

2016



**Enviar corte a diferentes
correos electrónicos.**

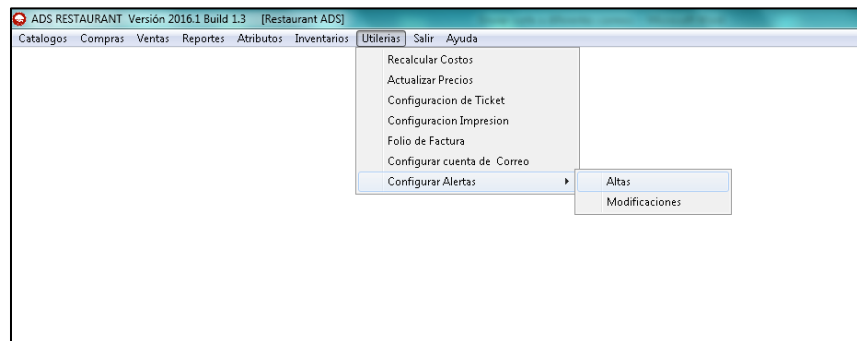


INTRODUCCIÓN

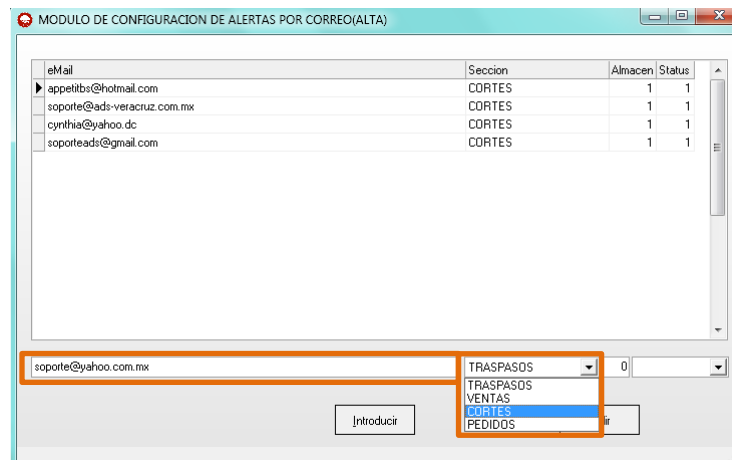
El objetivo de este manual es guiar al usuario para agregar los correos electrónicos a los cuales se quiere enviar el corte de caja.

Paso 1.- Ingresar al sistema

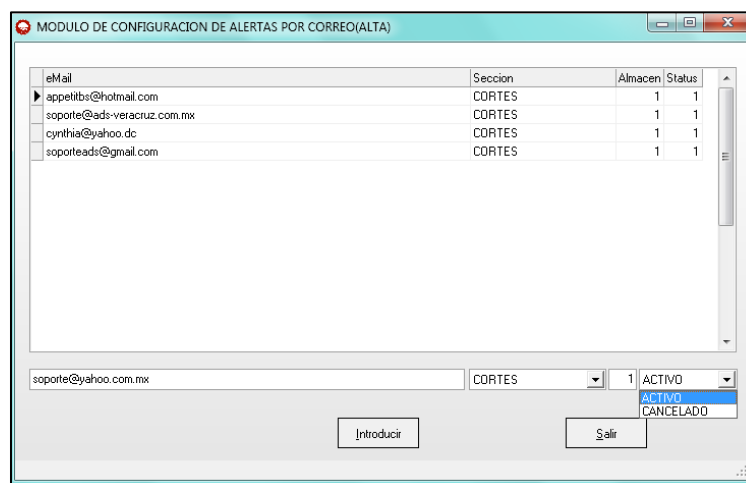
Paso 2.- Dar clic en Utilerías→Configurar Alertas→ Altas



Paso 3.- Ingresar el correo electrónico al cual quiere que se envíen los cortes, elegir la acción que quiere que se le envíen al correo en este caso se pondrá CORTES.

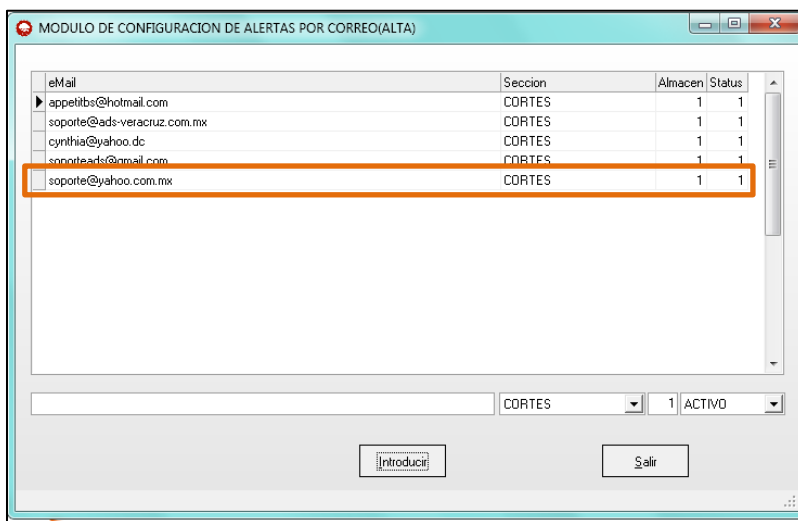


Paso 4.- Teclear el número de almacén en este caso será 1 y seleccionar Activos.



Paso 5.- Dar clic en Introducir.

Paso 6.- Se agregara a la lista.



Paso 7.- Seguir del paso 3 al 5 si se desea agregar más correos electrónicos.